

Commune de LAUZERTE

L'an deux mille vingt et un et le 26 Mai à 18h30, le Conseil Municipal de LAUZERTE s'est réuni en session ordinaire à la Mairie, sous la présidence de M. François LE MOING.

Etaient présents : MMES BASSO-GUICHARD, DENIS, LARONDE, , MAZILLE, NEGRE
MRS BADOUC, CAM, GERVAI LE MOING, PIERASCO, ZULIAN

Procuration : MME GAUCHET A MME BASSO-GUICHARD

Excusé / Absent : MME BOURCIER, Mrs. MERIC, BAÏADA

Secrétaire : M. PIERASCO

Date de la convocation : 20/05/2021

Nombre de conseillers : 15 Nombre de présents : 11 Nombre de votants : 12

❖ **OBJET : CONDITIONS GENERALES DE VENTES – PRESTATION DES VISITES GUIDEES ET AUTRES ANIMATIONS - SERVICE ANIMATIONS - COMMUNICATION**

Vu la délibération D2020.11.18-07 du 18 novembre 2020, créant un budget annexe Animations-communications,

Dans le cadre du service Animations-Communication, Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal les conditions générales de vente encadrant les prestations des visites guidées et autres animations.

L'encaissement de ces recettes se fera principalement par la mise en place d'une régie de recettes dans le budget Animations-Communication. Monsieur le Maire, par la délibération D2020.06.12-07, a autorisé pour créer cette régie et définir les modalités d'encaissement.

Conditions générales de ventes – Service Animations-Communication de la mairie de Lauzerte

1. OBJET

Le service animation de la mairie de Lauzerte propose des prestations d'animation et de visites guidées de la cité médiévale de Lauzerte, exclusivement assurées par un guide conférencier. La signature du bon de commande entraîne de la part de l'organisateur du groupe et de la mairie l'acceptation des présentes conditions générales de vente.

Le service animation de la mairie de Lauzerte est domicilié au 5 rue de la mairie 82110 LAUZERTE, immatriculée 218 200 947 00065 au répertoire SIRENE de l'INSEE.

2. DISPOSITIONS GENERALES

- COMMANDE ET RESERVATION

Suite à une demande de réservation, le service animation de la mairie s'engage à remettre au responsable du groupe un devis détaillé par e-mail, dans un délai de 48 heures, mentionnant toutes les données essentielles à l'organisation de la prestation. Le devis est valable 30 jours, sous réserve de disponibilité du guide lors de la réception du devis signé. La prestation n'est confirmée qu'après réception du devis daté et signé par l'organisateur du groupe, et portant la mention « Bon pour accord ».

L'organisateur s'engage à confirmer le nombre définitif de personnes au maximum 3 jours avant la prestation.

- DUREE

L'horaire et la durée des prestations sont mentionnés sur le devis et s'entendent pour un point de départ et d'arrivée tels qu'ils y sont précisés. En cas de visite écourtée le jour même, la totalité du montant de la prestation initialement commandée sera due.

Les prestations programmées ont lieu quelles que soient les conditions météorologiques. L'organisateur est prié d'adapter sa tenue aux conditions météorologiques prévues le jour de sa venue.

- De la part du groupe :

Retard du groupe le jour même : le guide reste en attente du groupe pendant la première demie heure suivant l'heure de rendez-vous fixée sur le devis. La prestation sera écourtée d'une durée équivalente à ce retard ou, sous réserve de la disponibilité et de l'accord du guide et du groupe, pourra être rallongée d'autant.

Annulation : Toute annulation totale ou partielle (prestation écourtée) d'une prestation doit parvenir par écrit au minimum 48 heures avant l'heure prévue de celle-ci. En cas de non venue du groupe ou d'annulation moins de 48 heures avant l'heure prévue de la prestation, le montant correspondant sera dû par l'organisateur.

- De la part du guide

Retard du guide le jour même : le groupe restera en attente du guide pendant la première demi-heure. Sous réserve de la disponibilité du guide et de l'accord du groupe, la visite pourra être rallongée du temps de retard en comptant une tolérance de 10 minutes. Au-delà d'une demi-heure de retard ou en cas de non venue du guide, le groupe est en droit d'annuler la prestation sans qu'aucun paiement ne lui soit réclamé ; une date de report de la visite à une date ultérieure sera proposée.

- Cas de force majeure : La responsabilité du guide et du service animation de la mairie ne sauraient être engagée dans le cas où surviennent des événements indépendants de leur volonté (fermeture exceptionnelle et soudaine d'un site, conditions climatiques, mesures exceptionnelles de sécurité...). Le montant de la prestation ne sera pas dû mais aucun dédommagement ne pourra être réclamé par le groupe pour inexécution de la prestation.

- Clause COVID : Le virus covid-19 est constitutif d'une crise sanitaire. Il ne constitue pas un cas de force majeure en ce qu'il est connu par les Parties au moment de la signature du présent contrat. Si dans les trente (30) jours ouvrables précédant la date de la prestation, une crise sanitaire survient sur le territoire de la prestation ou sur le territoire national, entraînant des mesures administratives telles que des restrictions de circulation, des restrictions de rassemblement, la fermeture des lieux, des mesures de confinement, une restriction de jauge supérieure à 50% ou toute autre mesure ne permettant pas d'exécuter normalement le contrat, les Parties mettront tout en œuvre pour trouver une date de report, dans un délai maximum de dix-huit (18) mois à compter de la date initialement prévue. A l'inverse, si aucun accord sur une date de report de prestation n'est possible, les Parties conviennent que le présent contrat sera résilié de plein droit sans aucunes indemnités de part et d'autre.

3. DESCRIPTIF DE LA VISITE

L'énoncé des visites est précisé dans la brochure d'information du service animation de la mairie transmise au groupe dès le traitement de la demande. Elle constitue le contenu indicatif de la prestation et tient compte d'une bonne mobilité du groupe. En accord avec le groupe, le guide peut adapter la visite en fonction des publics et/ou de circonstances particulières (météo...) ; il pourra également orienter la prestation en l'enrichissant de ses savoirs propres. Les prestations n'incluent pas le transport ni la restauration.

4. DROIT DE RÉTRACTATION

Conformément à la réglementation (article L221-28, 12° du code de la consommation), l'organisateur ne bénéficie pas du droit légal de rétractation.

5. DONNÉES PERSONNELLES

La mairie de Lauzerte accorde la plus haute importance à la protection de la vie privée et au traitement des données personnelles, conformément à la législation européenne sur la protection de la vie privée, le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD). La collecte des données personnelles que le service Animation de la mairie est amenée à traiter dans le cadre de la prestation de visites guidées et autres animations est strictement limitée à la réalisation et au suivi de cette finalité.

Janvier 1978, le groupe dispose d'un droit d'accès aux informations le concernant. Sur demande, elles peuvent lui être communiquées et, en cas d'erreur ou de modification, être rectifiées ou supprimées.

6. RESPONSABILITE

Les prestations proposées sont conformes à la législation française en vigueur. En cas de litige, les tribunaux français seront les seuls compétents. Pendant la prestation, les participants membres du groupe sont sous leur propre responsabilité civile.

La responsabilité de la mairie ou du guide ne peut pas être engagée, notamment en cas de :

- Vol ou perte d'objets de valeur appartenant aux membres du groupe, survenus pendant la prestation
- Accident corporel ou matériel subis par un membre du groupe pendant la prestation
- Dommages, directs ou indirects, et de quelque nature que ce soit, qu'un membre du groupe pourrait causer, à l'encontre d'autres participants
- Dégradations causées par un membre du groupe dans les lieux de visite.

7. CONDITION DE REGLEMENT

Le règlement d'une prestation donne toujours lieu à la remise d'un titre de paiement ayant valeur de facture, à régler dans un délai de 30 jours au centre des finances publiques selon les modalités indiquées (payable par virement, par carte bancaire, chèque bancaire ou espèces).

Les prestations seront facturées sur la base des tarifs précisément indiqués, en euros et toutes taxes comprises, sur le devis signé et daté par le responsable du groupe.

8. CONFIDENTIALITE

Le contenu et la structure des visites guidées sont protégées.

Lors des visites guidées, il est notamment strictement interdit de reproduire, filmer et enregistrer par quelque moyen que ce soit tout ou partie du contenu de ces dernières. Toute reproduction, représentation ou diffusion à des fins commerciales ou promotionnelles seront interdites.

Le non-respect de ces interdictions pourra entraîner l'arrêt de la prestation pour le groupe contrevenant sans qu'aucun remboursement ne soit dû et pourra également engager sa responsabilité.

Les présentes sont soumises à la loi française. Tout différend relatif à leur exécution et à leurs suites sera soumis à la juridiction des tribunaux compétents auxquels les Parties font expressément attribution de compétence, y compris en cas de référé, d'appel en garantie ou de pluralité de défendeurs.

Tout enregistrement ou photographie réalisé par un représentant de la mairie de Lauzerte durant la prestation pourra être utilisé à des fins promotionnelles. Sur simple demande écrite, le client peut demander par email sur l'adresse s.communal@lauzerte.fr à faire retirer une publication dans laquelle il apparaît. En aucun cas, les membres du groupe ne pourront prétendre à une quelconque contrepartie financière.

Les conditions générales de vente ci-dessus ont été mises à jour le 17/05/2021.

Monsieur le Maire demande au conseil de valider cette proposition de conditions générales de vente.

Le CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré, à l'unanimité

- **ACCEPTE** : les conditions générales de ventes pour les de visites guidées et autres animations
- **CHARGE** : Monsieur le Maire d'effectuer toutes les formalités administratives nécessaires.

Fait et délibéré en Mairie, les jours, mois et an que dessus



Le Maire,

François LE MOING